



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI DODICI MESI IN QUALITÀ DI “ESPERTO IN COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, MONITORAGGIO LEGISLATIVO E SOCIAL MEDIA”, AI SENSI DELL’ART. 11 DEL REGOLAMENTO INTERNO (REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ) DELL’ORGANISMO CONGRESSUALE FORENSE

Approvato con delibera dell’Assemblea dell’Organismo Congressuale Forense del 16 dicembre 2022.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

Il presente avviso – di cui costituisce parte integrante e sostanziale l’Allegato A “Modello di domanda di partecipazione” – ha per oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, di n. 1 “Esperto in comunicazione, ufficio stampa, monitoraggio legislativo e social media” per l’Organismo Congressuale Forense (di seguito: OCF), cui verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea della durata di dodici mesi.

ART. 2 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avendo l’incarico natura personale, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata a titolo individuale; pertanto, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto a cui risulterà affidato l’incarico, esso dovrà essere espletato dal professionista selezionato ad esito della presente procedura selettiva, personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di presentazione della candidatura.

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione;
- d) assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- e) assenza di situazioni di inconferibilità o di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

e i seguenti **requisiti speciali**:

- i) diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale secondo il nuovo;
- ii) iscrizione all’Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco dei professionisti e/o pubblicisti;
- iii) esperienza almeno decennale in agenzie di relazioni pubbliche e/o aziende pubbliche o private all’interno dell’ufficio stampa e relazioni esterne, comunque denominato;
- iv) esperienza in relazioni istituzionali maturate in contesti nazionali;
- v) ottima conoscenza della lingua inglese;
- vi) conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici.



Tutti i requisiti prescritti, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale stipula del contratto di collaborazione professionale.

ART. 3 – COMPITI

L'Esperto avrà il compito di provvedere, sotto la supervisione del Coordinatore e dell'Ufficio di Coordinamento di OCF, a realizzare, implementare e svolgere le seguenti attività:

- pianificazione e gestione della comunicazione sui vari canali di informazione;
- implementazione e aggiornamento del sito istituzionale dell'OCF;
- produzione di contenuti informativi per gli strumenti social dell'OCF;
- gestione dei social network e di ogni canale web utile alla divulgazione delle informazioni relative alle attività dell'OCF (ivi compresa la "web tv" di OCF);
- cura dei rapporti con la stampa;
- cura dei rapporti con le istituzioni nazionali e internazionali, in particolar modo con gli organi parlamentari e governativi, anche al fine di favorire e consolidare una costante attività di pubbliche relazioni dell'Ufficio di Coordinamento, dei Gruppi di Lavoro e dell'Assemblea di OCF;
- svolgimento di una costante attività di monitoraggio legislativo presso gli organi parlamentari e governativi nazionali e internazionali;
- organizzazione e gestione di eventi;
- svolgimento di ogni altra prestazione e incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

L'Esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività, dovrà essere garantita la presenza presso la sede dell'OCF o presso altre sedi, nazionali o internazionali, connesse all'attività di quest'ultimo, quando la stessa si renda necessaria per il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione. Sarà cura dell'Esperto dare puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO

Il contratto di lavoro autonomo che verrà stipulato ad esito della presente procedura selettiva avrà una durata pari a dodici mesi a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso annuo di € 66.000,00, oltre oneri di legge, da considerarsi onnicomprensivo e liquidato in rate mensili dietro presentazione di fattura.

All'atto della stipula del contratto verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di svolgimento dell'incarico da parte dell'Esperto, che potrà avvalersi dell'opera di collaboratori, senza oneri aggiuntivi per l'OCF.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato dovrà compilare una domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema di cui all'Allegato A.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:



- a) un curriculum vitae in formato europeo (Europass), recante attestazione di veridicità dei dati ai sensi del d.P.R. n. 445/00;
- b) un documento denominato “*proposta operativa*” (massimo 15.000 caratteri, spazi inclusi) recante l’illustrazione della proposta del candidato per lo svolgimento dei compiti descritti all’Art. 3;
- c) copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità, in formato pdf.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, una dettagliata indicazione dei requisiti specifici posseduti e richiesti dal presente avviso, nonché la specificazione delle esperienze, tra quelle menzionate nel CV, che si ritengono particolarmente rilevanti e coerenti con il profilo professionale oggetto di selezione.

Si evidenzia che il mero e semplice richiamo al CV non sarà considerato sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente, all’interno della domanda di partecipazione, il collegamento tra i requisiti richiesti dal presente avviso in termini di esperienza pregressa e le più significative attività lavorative/professionali svolte, tra quelle menzionate nel CV, cui si deve l’acquisizione dell’esperienza stessa.

Il CV dovrà essere steso sotto forma di autocertificazione delle informazioni in esso contenute; pertanto, le esperienze maturate dal candidato potranno essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini di successivi controlli.

La domanda di partecipazione alla selezione e ogni suo allegato dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, digitalmente o in olografo e scansionati pdf.

La domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati dovranno pervenire all’OCF tramite p.e.c.: organismocongressualeforense@pec.it riportante nell’oggetto il riferimento alla presente procedura comparativa, **entro il 31 gennaio 2023, alle ore 13:00.**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è perentorio e, quindi, stabilito a pena di esclusione; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno ammesse domande presentate o inviate dopo la data di scadenza ovvero con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso. Al fine della tempestività farà fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la predetta casella di posta elettronica certificata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena consapevolezza della natura autonoma dell’instaurando rapporto professionale nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni tutte dettate nel presente avviso.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lg. n. 196/03 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il recapito che il candidato elegge ai fini della presente procedura selettiva è quello della p.e.c. da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione.

L’OCF non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo p.e.c. utilizzato dal candidato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione; o da fatto imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione di sette componenti effettivi (e pari numero di supplenti), nominata dall'Ufficio di Coordinamento di OCF dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I componenti della Commissione esaminatrice saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'OCF.

La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione e alla valutazione dei candidati.

Si precisa che il CV allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà riportare in maniera compiuta e adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali e ogni altro elemento atto a consentire una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri riportati al successivo Art. 7. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a individuare il soggetto a cui sarà conferito l'incarico sulla base delle domande di partecipazione giudicate ammissibili e secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione del CV del candidato (tenendo conto degli anni di esperienza e, in via preferenziale, della specifica attinenza di questa con la natura soggettiva e le attività istituzionali svolte dall'OCF, del livello di formazione e dei titoli conseguiti, anche a livello di eventuali master di specializzazione post-universitaria o di pubblicazioni monografiche o su riviste o quotidiani, e della complessiva carriera professionale maturata: max 40 punti);
- b) valutazione della "*proposta operativa*" (in relazione alle esigenze organizzative dell'OCF: max 20 punti);
- c) colloquio motivazionale (finalizzato alla verifica, oltre che del livello di conoscenza della lingua inglese, anche della corrispondenza del profilo del candidato con i compiti da svolgere, attraverso l'esposizione e il commento delle principali esperienze lavorative/professionali dichiarate nel CV, dei risultati concreti conseguiti e dei contenuti della "*proposta operativa*": max 40 punti).

ART. 8 – PROCEDURA COMPARATIVA

Alla domanda di partecipazione alla selezione sarà assegnato un numero univoco in ordine di arrivo.

Per ciascun candidato si procederà dapprima alla valutazione del CV e della "*proposta operativa*" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente sarà ammesso al colloquio motivazionale un numero pari al 20% (arrotondato per difetto) dei candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio per il CV e del punteggio per la "*proposta operativa*", fino a un massimo di 15 (quindici). Il colloquio motivazionale potrà svolgersi in presenza, ovvero mediante adeguato applicativo informatico (Microsoft Teams, Zoom, etc.), con un preavviso di almeno tre giorni in una data che sarà comunicata all'indirizzo p.e.c. da cui perviene la domanda di partecipazione.

Il concorrente che non sarà presente nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerato rinunciataro.



Si precisa che non si provvederà al rimborso di alcuna spesa sostenuta dai candidati per la presentazione della candidatura e/o per la partecipazione al colloquio motivazionale.

Eventuali altre comunicazioni riguardanti la procedura sono effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale: www.organismocongressualeforense.news, con valore di notifica a ogni effetto nei confronti di tutti i candidati.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente dal punteggio totale conseguito da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale di merito tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio motivazionale e, in subordine, del punteggio ottenuto in relazione al profilo di cui al precedente Art. 7, *sub a*).

È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria finale di merito, sotto condizione della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. L'OCF eseguirà gli opportuni controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/00 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla procedura comparativa, anche ai fini e per gli effetti di cui all'art. 76 del medesimo d.P.R.

Al vincitore sarà data comunicazione via p.e.c., all'indirizzo da cui perviene la domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'Ufficio di Coordinamento di OCF ed è immediatamente efficace.

La stessa verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.organismocongressualeforense.news.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione, eccetto quella nei confronti del vincitore, ragione per cui non verranno inviate ai candidati ulteriori comunicazioni scritte.

La graduatoria finale di merito avrà una durata di ventiquattro mesi dall'avvenuta approvazione e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità o per sostituire l'Esperto selezionato.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il signor Andrea Gentile (amministrazione@organismocongressualeforense.news).

ART. 11 – PRIVACY

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I dati personali scambiati vicendevolmente sono trattati da persone autorizzate al fine esclusivo di adempiere alle obbligazioni contrattuali, nel rispetto degli obblighi e delle misure di sicurezza previste dal Regolamento 2016/679.

Il trattamento può avvenire con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità tali da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti.

ART. 12 – NORME FINALI

Il presente avviso e la successiva selezione con l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo l'OCF al conferimento di incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, per ragioni motivate e suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché



sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito web istituzionale: **www.organismocongressualeforense.news**, senza obbligo però di precisare le ragioni della decisione e senza che i candidati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti sui contenuti del presente avviso i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail: **amministrazione@organismocongressualeforense.news**.

Roma, 30 dicembre 2022